






รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)


ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
1. การปฏิบัติหน้าที่					
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา	86.19	ยกระดับ	1. จัดทำมาตรฐานกระบวนการงาน (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียนและ ผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวการในการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน
			2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำข้อเสนอแนะไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก 	หน่วยงานนำเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงในให้บริการและติดต่อราชการ



	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.69	ยกระดับ	<p>1. จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย</p> <p>2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน</p>	<p>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์</p>  <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก</p> 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียนและ ผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวการในการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน</p> <p>หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงในให้บริการและติดต่อราชการ</p>

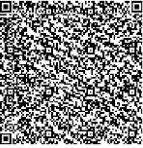


ตัวชี้วัดย่อย		คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : <i>มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานพร้อมรับผิดชอบความผิดพลาด</i>	83.90	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำมาตรฐานกระบวนการงาน (SOP) ของกระบวนการแต่ละกอง/สำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงคุณภาพและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียนและ ผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวการในการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน
2. การใช้งบประมาณ						
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.66	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแผนการใช้งบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้	-
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์</i>	81.94	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแผนการใช้งบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้	-

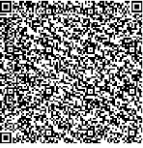


	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใส เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ	87.37	ยกระดับ	มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานมีความโปร่งใสในการดำเนินการ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	71.90	แก้ไขเร่งด่วน	ประชาสัมพันธ์ระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จัดให้มีการทำระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว 	ผู้ต้องการติดต่อหน่วยงานสามารถสอบถามผ่านทางช่องทาง Chat bot ได้โดยไม่ต้องมาติดต่อที่สถานที่ของหน่วยงาน เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ


ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	
3. การใช้อำนาจ						
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.73	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน	<p>ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>  <p>โดยได้ทำรายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคนเพื่อกำหนดรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่ง</p> 	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังที่ทบทวนภารกิจงานและอัตรากำลังที่หน่วยงานขาดแคลนสายงานใดบ้าง เพื่อจะได้ทบทวนการกำหนดตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะได้ทราบถึงรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนให้ชัดเจน
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	81.73	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี</p> 	หน่วยงานมีแนวทางในการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย มีองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับสายการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.18	ยกระดับ	1. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณรายปี ให้รับทราบทั้งหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนการฝึกอบรม และการให้ทุนการศึกษา	<p>หน่วยงานมีการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> 	หน่วยงานมีทิศทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม ทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยมีบุคลากรที่มีคุณภาพขับเคลื่อน
			2. สำนักรวสถิติจำนวนของผู้ได้รับการอบรมในแต่ละกอง/สำนัก และจำนวนการเข้าอบรมต่อรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าอบรมได้อย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข พัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร ซึ่งเป็นการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
			จัดตารางการอบรมของแต่ละกอง/สำนัก ให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างทั่วถึง	มีตารางเวียนการอบรมของทุกกอง/สำนัก เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมอย่างทั่วถึง	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่ได้เข้ารับอบรม สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : ถูกแทรกแซง ชื้อขายตำแหน่ง เอื้อให้พวกพ้อง	88.42	ยกระดับ	1. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณรายปี ให้รับทราบทั้งหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนการฝึกอบรม และการให้ทุนการศึกษา	หน่วยงานมีการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล 	หน่วยงานมีทิศทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม ทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยมีบุคลากรที่มีคุณภาพขับเคลื่อน
				2. สํารวจสถิติจำนวนของผู้ได้รับการอบรมในแต่ละกอง/สำนัก และจำนวนการเข้าอบรมต่อรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรเข้าอบรมได้อย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ 	บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข พัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร ซึ่งเป็นการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
				3. จัดตารางการอบรมของแต่ละกอง/สำนัก ให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างทั่วถึง	มีตารางเวียนการอบรมของทุกกอง/สำนัก เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมอย่างทั่วถึง	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่ได้เข้ารับอบรม สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I20	73.21	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อลดขั้นตอนการขอยืม และสะดวกต่อการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รายนต์ราชการส่วนกลาง) ไว้สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง 	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ขอยืม และผู้บังคับบัญชาผู้อนุญาต มีหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว และป้องกันการทุจริต
I21	85.69	ยกระดับ	1. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รายนต์ราชการส่วนกลาง) ไว้สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง 	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ขอยืม และผู้บังคับบัญชาผู้อนุญาต มีหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว และป้องกันการทุจริต
			2. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม/ขออนุญาต/ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือระหว่างกอง/สำนัก		
			3. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุกเดือน เพื่อป้องกันการสูญหาย	ประชาสัมพันธ์ Infographic คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รายนต์ราชการส่วนกลาง) 	ผู้ขอยืมทรัพย์สินของราชการสามารถศึกษาขั้นตอนได้ง่ายและสะดวก ผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ขอยืมทรัพย์สินของราชการสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และป้องกันการทุจริต
			4. มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน		




ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
123	74.72	แก้ไขเร่งด่วน	<p>1. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกกอง/สำนักทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง) ไว้สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง</p> 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ขอ ยืม และผู้บังคับบัญชาผู้อนุญาต มีหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว และป้องกันการทุจริต</p>
			<p>2. มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันซึ่งเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ในหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ Infographic คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง)</p> 	<p>ผู้ขอยืมทรัพย์สินของราชการ สามารถศึกษาขั้นตอนได้ง่ายและสะดวก ผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และป้องกันการทุจริต</p>
124	78.19	แก้ไขเร่งด่วน	<p>1. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง) ไว้สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม ในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง</p> 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผู้ขอ ยืม และผู้บังคับบัญชาผู้อนุญาต มีหลักเกณฑ์ให้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว และป้องกันการทุจริต</p>
			<p>2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการทุกเดือน เพื่อป้องกันการสูญหาย</p>	<p>สำนักบริหารกลางได้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลทรัพย์สินของราชการ และตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ทรัพย์สินของราชการไม่สูญหายหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพราะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
			3. มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อต่อตนเองหรือบุคคลอื่น	ประชาสัมพันธ์ Infographic คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ ราชการส่วนกลาง) 	ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการสามารถศึกษาขั้นตอนได้ง่ายและสะดวก ผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และป้องกันการทุจริต

5. การแก้ไขปัญหาทุจริต



125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.69	ยกระดับ	ดำเนินการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ดำเนินการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ (หนังสือ ศปท.กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0211/ศปท./ว 404 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2565 และหนังสือ ศปท.กค. ด่วนที่สุดที่ กค 0211/ศปท./ว 409 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy))	เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส
-----	---	-------	---------	---	--	--

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	86.63	ยกระดับ	<p>1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์</p>  <p>การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง</p> 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียนและผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน</p> <p>บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย รวมทั้งการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p>
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : <i>เฝ้าระวังทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย</i>	87.17	ยกระดับ	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเรียนและผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
			2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมเพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	 การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ อาคารกระทรวงการคลัง 	รวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย รวมทั้งการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
129	83.69	แก้ไขเร่งด่วน	มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เพื่อรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	สำนัก/กอง นำผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีไปปรับปรุงการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด ลดขั้นตอนไม่ซ้ำซ้อน



	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ สะดวก ติดตามผลร้องเรียนได้ มีการดำเนินการตรงไปตรงมา ปกป้องภัยไม่กระทบต่อตนเอง	80.81	แก้ไขเร่งด่วน	มีการนำแอปพลิเคชัน Traffy Fondue มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้ ถือเป็น การสอดส่อง และร่วมกันปราบปรามทุจริตของประชาชนที่ส่งถึงหน่วยงานทันที โดยผ่านโทรศัพท์มือถือง่ายต่อการใช้งาน	*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีและรับเรื่องร้องเรียน จึงไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการได้	-



ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	
6. คุณภาพการดำเนินงาน						
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	88.71	ยกระดับ	1. จัดทำมาตรฐานกระบวนการงาน (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ 	ผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน
				2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำข้อเสนอแนะไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก 	หน่วยงานนำเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงให้บริการและติดต่อราชการ

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากนักน้อยเพียงใด	89.84	ยกระดับ	ส่งเสริมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานการให้บริการในรูปแบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	จัดทำสื่อส่งเสริมการเรียนรู้เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง <ul style="list-style-type: none"> ● https://www.youtube.com/watch?v=O5mixZ-OC-A ● https://www.youtube.com/watch?v=oxDv5hU6UqY ● https://www.youtube.com/watch?v=CF545o-F_Uk 	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ถือประโยชน์ของผู้รับบริการและประชาชน โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	89.52	ยกระดับ	ส่งเสริมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานการให้บริการในรูปแบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	จัดทำสื่อส่งเสริมการเรียนรู้เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง <ul style="list-style-type: none"> ● https://www.youtube.com/watch?v=O5mixZ-OC-A ● https://www.youtube.com/watch?v=oxDv5hU6UqY ● https://www.youtube.com/watch?v=CF545o-F_Uk 	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ถือประโยชน์ของผู้รับบริการและประชาชน โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	
7. การใช้งบประมาณ						
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</i>	88.32	ยกระดับ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานโดยทำเป็น Infographic ให้น่าสนใจ และเชื่อมโยงสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอให้ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์	หน่วยงานมีการจัดทำสื่อความรู้ที่เป็น Infographic เผยแพร่บนสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยประชาชนสามารถเข้าดูเพื่อรับข่าวสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ได้	ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อีกทั้งยังมีข้อมูลการติดต่อและวิธีการรับบริการที่ชัดเจน
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.48	ยกระดับ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานโดยทำเป็น Infographic ให้น่าสนใจ และเชื่อมโยงสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอให้ประชาชนได้รับข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์	หน่วยงานมีการจัดทำสื่อความรู้ที่เป็น Infographic เผยแพร่บนสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยประชาชนสามารถเข้าดูเพื่อรับข่าวสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ได้	ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสารและข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อีกทั้งยังมีข้อมูลการติดต่อและวิธีการรับบริการที่ชัดเจน
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.11	ยกระดับ	มีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน สามารถให้ความรู้และคำแนะนำกับผู้ที่มาติดต่อได้ทันที โดยจัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อรับทราบข้อมูลใหม่ ๆ ในการให้บริการ	*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน แต่ใช้วิธีการทำตามคู่มือของเจ้าหน้าที่แทน	-
8. การปรับปรุงการทำงาน						
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	86.32	ยกระดับ	มีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน สามารถให้ความรู้และคำแนะนำกับผู้ที่มาติดต่อได้ทันที โดยจัดอบรมเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อรับทราบข้อมูลใหม่ ๆ ในการให้บริการ	*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับการติดต่อจากประชาชน แต่ใช้วิธีการทำตามคู่มือของเจ้าหน้าที่แทน	-

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.51	ยกระดับ	<p>1. จัดทำมาตรฐานกระบวนการ (SOP) ของหน่วยงานและคู่มือประชาชน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาการดำเนินการได้ และเผยแพร่หลายช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงคู่มือฯ ได้ง่าย</p>	<p>มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์</p> 	<p>ผู้รับบริการได้ทราบถึงแนวการในการดำเนินการ ทำให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตรวดเร็ว และมีมาตรฐาน เนื่องจากมีขั้นตอนและระยะเวลาระบุในคู่มือชัดเจน</p>
				<p>2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำข้อเสนอแนะไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก</p> 	<p>หน่วยงานนำเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงในให้บริการและติดต่อราชการ</p>

	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.62	แก้ไขเร่งด่วน	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก</p> 	หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงในให้บริการและติดต่อราชการ
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.13	ยกระดับ	1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานของผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้ google form ในการเก็บผลแบบสอบถาม เพื่อรายงานเป็นสถิติความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อราชการ และนำขอแนะนำ ไปแก้ไข/ปรับปรุงการทำงานของบุคลากรและหน่วยงาน	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยผลสรุปมีความพึงพอใจเฉลี่ย 80 คะแนน หรือ 4.0 อยู่ในระดับมาก</p> 	หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง การคลัง เป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้มีขีดความสามารถสูงในให้บริการและติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
			<p>2. มีการนำแอปพลิเคชัน Traffy Fondue มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้ ถือเป็น การสอดส่อง และร่วมกันปราบปรามทุจริตของประชาชนที่ส่งถึงหน่วยงานทันที โดยผ่านโทรศัพท์มือถือง่ายต่อการใช้งาน (ปัจจุบันอยู่ในช่วงศึกษาแอปพลิเคชัน และเริ่มทดลองระบบการใช้งาน</p>	<p>*** เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีและรับเรื่องร้องเรียน จึงไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการได้</p>	-

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับมาตรการที่ใช้ดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	
9. การเปิดเผยข้อมูล						
O8	Q&A	0.00	แก้ไขเร่งด่วน	จัดให้มีการทำกล่อง Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทางระหว่างบุคคลภายนอกและบุคคลภายในหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จัดให้มีการทำระบบ Messenger สำหรับถามตอบในรูปแบบของ Chat bot ที่เป็นการสื่อสารในรูปแบบที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว 	ผู้ต้องการติดต่อหน่วยงานสามารถสอบถามผ่านทางช่องทาง Chat bot ได้โดยไม่ต้องมาติดต่อที่สถานที่ของหน่วยงาน เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ
10. การป้องกันการทุจริต						
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	แก้ไขเร่งด่วน	ตรวจสอบการรายงานฯ ให้ครบตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนจัดส่งเอกสาร	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	หน่วยงานนำผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพมากขึ้น