# เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ จะรับอย่างไร ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



**เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ ได้รับกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาล ควรปฏิบัติอย่างไร?**

**อันดับแรก ท่านควรคำนวณราคาของขวัญ**



**ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท** → ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้

**ถ้าราคาเกิน 3,000 บาท** → ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง




**กรณีของขวัญ**
**มูลค่ามากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท**
ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานผู้บังคับบัญชา โดยรายงานของขวัญหรือประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ (หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

**กรณีของขวัญ**
**มูลค่าเกิน 15,000 บาท**
**ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ**
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป




ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป
**การพิจารณาเป็นไปได้ 2 กรณี**
**1. ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ 2. มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ**

ข้อมูลจากหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563